

Inventarisatie Salarisadministratiekoppeling

Checklist

Om te kunnen inventariseren of een salarisadministratie-koppeling mogelijk is, verzoeken wij u vriendelijk de onderstaande checklist zo volledig mogelijk in te vullen en te retourneren. Op basis van de gegeven antwoorden kunnen wij een offerte opstellen.

Benoeming van de partijen:

- **Opdrachtgever:** De partij welke de opdracht geeft aan de leverancier voor het implementeren van de salarisadministratiekoppeling. Zijnde de verzekeraar, adviseur, accountant of werkgever.
- **Leverancier:** Keylane, welke verantwoordelijk is voor het implementeren van de salarisadministratiekoppeling.
- **Werkgever:** De partij voor wie de salarisadministratiekoppeling tot stand gebracht wordt, door de leverancier, in name van de opdrachtgever.

1. Naam van de (hoofd)werkgever

Naam (hoofd)werkgever	Huidig aantal werknemers

2. Indien van toepassing: Naam van de overige werkgever(s) / entiteiten*

Naam overige werkgever(s) / entiteit	Huidig aantal werknemers:

* Onder een 'entiteit' wordt verstaan (minimaal één van de onderstaande punten is van toepassing):

- elke unieke werkgever binnen een eventuele holding of;
- een geïsoleerde groep medewerkers binnen de werkgever of;
- als er sprake is van meerdere regelingen binnen de organisatie.

3. Welk salarisadministratiepakket maakt u gebruik van?**

ADP	Loket
AFAS	Nmbrs
Cobra	Raet
Exact Globe Next	Unit4
Exact Online	

** Wij kunnen geen koppeling maken met salarisadministratiepakketten die lokaal geïnstalleerd zijn.

4. Hoe wordt de salarisgrondslag voor de verzekeraar(s) berekend?

12 x bruto maandsalaris + 8% vakantietoeslag

13 x bruto maandsalaris + 8% vakantietoeslag

14 x bruto maandsalaris + 8% vakantietoeslag

Anders, namelijk: _____

5. Zijn er overige salariscomponenten van toepassing? Meerdere antwoorden zijn mogelijk*.**

Emolumenten

Variabel loonbestanddeel

Ploegentoeslag

Eindejaarsuitkering

Geen

Anders, namelijk: _____

*** Op dit moment is het nog niet mogelijk om voor elk salarisadministratiepakket looncomponenten op te halen.

6. Wanneer vindt de maandelijksse verloning plaats?

De verloning vindt plaats op de _____e van de maand.

7. Zijn er groepen medewerkers uitgesloten van pensioen?

Oproepkrachten

Uitzendkrachten

ZZP'ers

Stagiaires

DGA's

Geen

Anders, namelijk: _____

8. Is er sprake van een pensioen- en/of inkomensregeling?

Pensioen

Inkomen

Pensioen en Inkomen

Geen

9. Wie is de contactpersoon voor de leverancier tijdens de implementatie?

Naam en voorletter(s) _____ M V
Telefoon _____
E-mailadres _____

10. Waar kan de notify e-mail naar verstuurd worden?

(De notify e-mail is een bericht welke wordt verzonden, zodra een synchronisatie heeft plaatsgevonden. De mail wordt alleen verzonden, wanneer er mutaties zijn aangemaakt).

Naam en voorletter(s) _____ M V
Telefoon _____
E-mailadres _____

11. Vragen

Heeft u vragen over deze checklist of wilt u meer informatie omtrent de koppelingsmogelijkheden voor uw salarispakket? Neem dan contact op met ons Klantteam. Zij helpen u graag! U vindt de contactgegevens op onze website centraalbeheerapf.nl onder Contact.