



STICHTING ACHMEA ALGEMEEN PENSIOENFONDS

Gedragcode

Datum: november 2016

Versie: definitief

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities	4
Artikel 2	Inleidende bepalingen	6
Artikel 3	Normen over belangenconflicten	6
Artikel 4	Normen over voorwetenschap	10
Artikel 5	Normen over persoonlijke transacties (insiderregeling)	10
Artikel 6	Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)	11
Artikel 7	Vertrouwelijkheid	12
Artikel 8	Meldingsplicht	12
Artikel 9	Compliance officer	12
Artikel 10	Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring	13
Artikel 11	Sancties	14
Artikel 12	Advies en bezwaar	14
Artikel 13	Onvoorziene omstandigheden	14
Artikel 14	Slotbepalingen	14
Bijlage 1	15
Bijlage 2	Overzicht zakelijke relaties SAAPF	16



Artikel 1 Definities

1.1 Verbonden personen zijn:

- a. leden van het Bestuur;
- b. leden van de Raad van Toezicht;
- c. leden van het Samengevoegd Belanghebbendenorgaan;
- d. leden van de Eigen Belanghebbendenorganen;
- e. leden van het Kringoverstijgend Medezeggenschapsorgaan;
- f. externe leden van commissies;
- g. medewerkers van het Bestuursbureau, onder wie mensen die tijdelijk werken of via detachering door Achmea ter beschikking worden gesteld,;
- h. andere personen die door het Bestuur zijn aangewezen.

Medewerkers van uitbestedingspartners zijn geen verbonden personen, tenzij deze op basis van lid h van dit artikel wel als zodanig door het Bestuur van Stichting Achmea Algemeen Pensioenfonds (hierna "SAAPF") zijn aangewezen.

Het bestuur kan bepalingen uit deze gedragscode tevens van toepassing verklaren op externe adviseurs/dienstverleners. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de onder h aangewezen verbonden personen en de van toepassing verklaarde bepalingen.

1.2 Insiders zijn:

verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van SAAPF in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie.

1.3 Gelieerde derden zijn:

- a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon,
- b. bloed- en aanverwanten tot de tweede graad van de verbonden persoon,
- c. (andere) personen die tot het huishouden van de verbonden persoon behoren,
- d. lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders), voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon,
- e. rechts- of natuurlijke personen met wie de verbonden persoon een relatie heeft welke van dien aard is dat de verbonden persoon, een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van een transactie in een financieel instrument.

1.4 Persoonlijke transactie is:

- a. een transactie in een financieel instrument, door of in naam van een insider, waarbij:
 1. de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie,
 2. een transactie wordt verricht voor rekening van de insider, of
 3. een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden, dan wel
- b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.

- 1.5 Onder financieel instrument worden begrepen:
- effect,
 - geldmarktinstrument,
 - recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect,
 - derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract,
 - overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.
- 1.6 Integriteitsrisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van SAAPF.
- 1.7 Reputatierisico is:
gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van SAAPF.
- 1.8 Voorwetenschap is:
de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.
- 1.9 Compliance is:
het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van SAAPF en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de wet- en regelgeving.
- 1.10 Zakelijke relatie is:
de natuurlijke persoon of rechtspersoon waarmee SAAPF een relatie onderhoudt als leverancier, dienstverlener, opdrachtnemer. SAAPF houdt in bijlage 2 van deze gedragscode een actueel overzicht bij van (rechts)personen die als zakelijke relaties worden gedefinieerd. Dit overzicht wordt wanneer nodig geactualiseerd en gepubliceerd op het bestuurdersportaal van OurMeeting.
- 1.11 Financieel belang is:
een belang van meer dan 5% van het aandelen kapitaal danwel meer dan 5% zeggenschap in het beleid van een organisatie.
- 1.12 Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.

- 1.13 Indien volgens deze gedragscode de voorzitter van het Bestuur toestemming of goedkeuring nodig heeft, dan wordt toestemming gevraagd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Artikel 2 Inleidende bepalingen

- 2.1 Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in SAAPF door belanghebbenden, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.
- 2.2 De gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle bij SAAPF verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd.
- 2.3 De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van SAAPF ten behoeve van al diegenen die bij SAAPF belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van SAAPF en de pensioensector in het algemeen.
- 2.4 Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.
- 2.5 De organisatie waaraan SAAPF werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die ten minste gelijkwaardig is aan die van SAAPF. Indien dit niet aangetoond kan worden kan het bestuur besluiten om de personen die werkzaamheden voor SAAPF verrichten aan te wijzen als verbonden persoon dan wel bepalingen uit deze gedragscode op hen van toepassing te verklaren.
- 2.6 Het Bestuur van SAAPF is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

Artikel 3 Normen over belangenconflicten

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict, te vermijden. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

1. relatiegeschenken;
2. uitnodigingen;
3. nevenfuncties;
4. financiële belangen in zakelijke belangen;
5. pensioenfondseigendommen; en
6. leveranciers en dienstverleners.

De bepalingen uit artikel 3.1 en 3.2 zijn slechts dan van toepassing wanneer het geschenk respectievelijk de uitnodiging:

- wordt verstrekt door of namens een zakelijke relatie van het pensioenfonds;
- naar oordeel van de verbonden persoon, wordt verstrekt vanwege de rol die de verbonden persoon bij SAAPF vervult; of
- naar oordeel van de verbonden persoon, wordt verschaft om de verbonden persoon te beïnvloeden.

3.1 Relatiegeschenken

De verbonden persoon dient terughoudend en transparant om te gaan met het aanvaarden van relatiegeschenken om te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) het aanvaarden van een relatiegeschenk van invloed kan zijn op beslissingen van het fonds. Het ontvangen van relatiegeschenken door een verbonden persoon is toegestaan onder de volgende voorwaarden:

- relatiegeschenken van één bedrijf of instelling tot maximale waarde van € 50 per jaar,
- melding binnen 14 dagen van alle aangeboden/ontvangen geschenken met een waarde van meer dan € 50 aan de compliance officer, en
- onmiddellijke melding van mogelijke beïnvloeding door (toekomstige) relaties van SAAPF aan de compliance officer.

Indien het Bestuur van SAAPF het opportuun acht zelf relatiegeschenken te geven, mag de waarde daarvan niet meer zijn dan € 50 per relatie per jaar. Geschenken met een waarde van meer dan € 50 dienen vooraf bij de Compliance Officer gemeld te worden. Het is niet toegestaan relatiegeschenken te geven om daarmee toekomstige beslissingen van derden te beïnvloeden.

3.2 Uitnodigingen

a. Reizen, bedrijfsbezoeken en congressen/seminars in het buitenland

Uitnodigingen voor reizen, bedrijfsbezoeken en congressen/seminars in het buitenland mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- het zakelijke karakter en het belang voor SAAPF wordt aangetoond, en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door de voorzitter van het Bestuur en door de verbonden persoon vooraf gemeld wordt aan de Compliance Officer.

Er wordt terughoudend omgegaan met frequent repeterende uitnodigingen.

b. Congressen/seminars in Nederland

Uitnodigingen voor kosteloze congressen/seminars in Nederland op het eigen vakgebied van een verbonden persoon mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- goedkeuring is verleend door de voorzitter van het Bestuur, en
- de goedkeuring door de verbonden persoon gemeld wordt aan de Compliance Officer.

c. Entertainment in binnen- en buitenland

Uitnodigingen voor entertainment (bijvoorbeeld sportwedstrijden en concerten) mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- het zakelijke karakter en het belang voor SAAPF wordt aangetoond, en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd door de voorzitter van het Bestuur en de goedkeuring door de verbonden persoon gemeld wordt aan de Compliance Officer.

d. Spreker congres

Uitnodigingen om als spreker op te treden op een congres of seminar mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict,
- de eventuele beloning in verhouding staat met de verrichte werkzaamheden,
- er goedkeuring is gegeven door de voorzitter van het Bestuur, en de goedkeuring door de verbonden persoon gemeld wordt aan de Compliance Officer.

3.3 Nevenfuncties

Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon is toegestaan na goedkeuring door de voorzitter van het Bestuur.

Bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een nevenfunctie welke

- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict,
- onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak bij het fonds,
- kan leiden tot reputatieschade voor SAAPF.

De verbonden persoon doet tevens melding van (goedkeuring van de) de nevenfunctie bij de Compliance Officer.

3.4 Financiële belangen in zakelijke relaties

Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een bedrijf of instelling waarmee SAAPF een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk gaat onderhouden, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan. Dit verbod is niet van toepassing voor externe verbonden personen wanneer zij vanuit de zakelijke relatie als contactpersoon of dienstverlener optreden.

3.5 Pensioenfondseigendommen

De verbonden persoon gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van SAAPF.

Privégebruik van bedrijfsmiddelen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de voorzitter van het Bestuur. Voorbeelden zijn intellectueel eigendom, kantoorbenodigdheden, computers en computerprogramma's.

3.6 Leveranciers en dienstverleners

Het is de verbonden persoon niet toegestaan als privépersoon of als vertegenwoordiger van een rechtspersoon transacties aan te gaan of (privé)gebruik te maken van diensten van zakelijke relaties, waarmee SAAPF direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, tenzij als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk voordeel is uitgesloten.

Artikel 4 Normen over voorwetenschap

- 4.1 De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.
- 4.2 De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 4.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.
- 4.3 Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van SAAPF.
- 4.5 De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 4.1 rapporteert dit aan de Compliance Officer. De Compliance Officer deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 4.6 Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de Compliance Officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 5 Normen over persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 5.1 Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die SAAPF tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.
- 5.2 De insider dient zich te onthouden van elk handelen of de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenging van zakelijke en privébelangen respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.
- 5.3 Het is een insider die beschikt over voorwetenschap niet toegestaan:
- deze informatie aan een derde mee te delen, anders dan in de normale uitoefening van zijn functie binnen SAAPF, of
 - een derde aan te bevelen of ertoe aan te zetten transacties te verrichten of te bewerkstelligen in die financiële instrumenten, waarop de voorwetenschap betrekking heeft.
- Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing op een verbonden persoon die weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij over voorwetenschap beschikt.

- 5.4 Iedere verbonden persoon die door het Bestuur als insider wordt aangemerkt wordt daarvan onverwijld door de Compliance Officer op de hoogte gebracht. De betreffende verbonden persoon wordt tevens geïnformeerd over de gevolgen van de aanwijzing als insider. De insider wordt verder in kennis gesteld van de procedures en maatregelen gericht op het toezicht op de persoonlijke transacties.

Artikel 6 Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

- 6.1 De Compliance Officer houdt gegevens bij van de gemelde of door hem onderkende persoonlijke transacties.
- 6.2 De insider onderschrijft dat de Compliance Officer bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider. De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de Compliance Officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd.
- 6.3 De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de Compliance Officer te verstrekken.
- 6.4 De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan SAAPF, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de Compliance Officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.
- 6.5 De Compliance Officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan het Bestuur. Alvorens de Compliance Officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door de voorzitter van het Bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld. Indien het onderzoek zich richt op een lid van de raad van Bestuur, rapporteert de Compliance Officer aan de Raad van Toezicht en wordt de insider door deze voorzitter van de uitkomst in kennis gesteld.
- 6.6 Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld:
- transacties in obligaties uitgegeven door de Staat en andere overheden,
 - transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer, op grond van een schriftelijke overeenkomst is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed kan uitoefenen op de fondsselectie of op afzonderlijke transacties,
 - transacties in indexfondsen of in ter beurze genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.
- Desgewenst overlegt de insider aan de compliance officer de overeenkomst welke ten grondslag ligt aan de overdracht van het beheer van zijn vermogensbestanddelen.

Artikel 7 **Vertrouwelijkheid**

De verbonden persoon mag geen informatie over zaken – inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen – van SAAPF, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan SAAPF gebruiken.

Artikel 8 **Meldingsplicht**

- 8.1 Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) tegenstrijdig belang of reputatierisico onverwijld te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onverwijld te worden gemeld.
- 8.2 De insider is verplicht om direct persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden.

Artikel 9 **Compliance officer**

- 9.1 SAAPF heeft het Nederlands Compliance Instituut als externe Compliance Officer aangesteld. De Compliance Officer wordt benoemd door het Bestuur van SAAPF. De Compliance Officer rapporteert in principe aan het Bestuur, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. Een kopie van de rapportage wordt door de Compliance Officer verzonden aan de Raad van Toezicht. In het geval van een bijzondere omstandigheid met betrekking tot één van de leden van de raad van Bestuur rapporteert de Compliance Officer direct aan de Raad van Toezicht.
- 9.2 SAAPF legt de taken van de Compliance Officer schriftelijk vast. Het Bestuur waarborgt dat de Compliance Officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht. De Compliance Officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks over zijn werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden. De externe Accountant ziet toe op de in het kader van de naleving van de gedragscode door de Compliance Officer uitgevoerde werkzaamheden.
- 9.3 Het Bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de Compliance Officer.
- 9.4 Indien de Compliance Officer daartoe aanleiding ziet kan hij verbonden personen verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De Compliance Officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.

- 9.5 De Compliance Officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.
- 9.6 De Compliance Officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de Compliance Officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.
- 9.7 De Compliance Officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die als insider worden aangemerkt. De compliance officer deelt onverwijld aan de op de lijst opgenomen verbonden personen mee dat zij als insider zijn aangemerkt en hij stelt hen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.
- 9.8 De Compliance Officer en het Bestuur en de Raad van Toezicht zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van de functie daartoe noodzaakt.

Artikel 10 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring

- 10.1 Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij SAAPF de gedragscode ondertekenen, waarmee hij zich verbindt alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode na te leven.
- 10.2 Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan SAAPF, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar. Bij het niet langer verbonden zijn aan SAAPF blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.

Artikel 11 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat SAAPF in de betrokkene moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, afhankelijk van de ernst van de overtreding, zoals bijvoorbeeld:

- a. een waarschuwing aan betrokkene;
- b. melding van de overtreding aan:
 - het Bestuur;

- diegene / organisatie / orgaan die de verbonden persoon benoemd heeft, met een aanbeveling ten aanzien van eventuele daaraan te verbinden gevolgen;
 - De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten;
- c. ontslag door het Bestuur uit de functie, danwel beëindiging van de contractuele relatie met het fonds.

Het voorgaande laat onverlet een vordering tot schadevergoeding en/of aangifte bij de justitiële autoriteiten, danwel bij het DSI (indien van toepassing).

Artikel 12 Advies en bezwaar

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de Compliance Officer in te winnen. De Compliance Officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen. Tegen het advies van de Compliance Officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de voorzitter van het Bestuur of een aangewezen beroepsorgaan. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de Compliance Officer.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist het Bestuur.

Artikel 14 Slotbepalingen

14.1 Het Bestuur kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.

14.2 Naast deze gedragscode beschikt SAAPF over een incidenten- en klokkenluidersregeling, alsmede over beleid inzake belangenverstrengeling.

14.3 Deze gedragscode treedt in werking met ingang van 14 november 2016.

Bijlage 1

Overzicht van verbonden personen die zijn aangewezen door het Bestuur op grond van artikel 1.1 sub h van de gedragscode.

Naam	Functie
[Thans zijn geen personen aangewezen.]	

Overzicht van personen op wie deze gedragscode gedeeltelijk van toepassing is verklaard door het Bestuur op grond van artikel 1.1.

Naam	Functie	Werkgever	Van toepassing zijnde artikel met toelichting
...	Extern adviseur	...	Volledige toepassing met dien verstande dat artikel 3.2, 3.3, 3.4 en 3.6 slechts van toepassing zijn voor zover de andere betrokken partij een zakelijke relatie betreft.
[Thans zijn er geen leveranciers waar geen adequate gedragscode is]			

Bijlage 2 Overzicht zakelijke relaties SAAPF

[verwijderd voor webpublicatie]

Contact

www.centraalbeheerapf.nl

KvK nummer 64346544